

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 48 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 48)

11.06.2021

ПРИКАЗ

№ 129-17

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем (полное наименование государственного учреждения Волгоградской области) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор



Т.В. Чернышева

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»

от 11.06.2021 г. № 129-П

Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда» (далее – руководитель учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13,3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации, возвращается руководителю учреждения.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о

личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой руководителю (полное наименование органа исполнительной власти Волгоградской области).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю (полное наименование органа исполнительной власти Волгоградской области) в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководителем (полное наименование органа исполнительной власти Волгоградской области) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов,

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и пункта «в» настоящего Порядка, руководитель (полное наименование органа исполнительной власти Волгоградской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомления
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 48 Вороши-
ловского района Волгограда» о
возникновении личной заинтересо-
ванности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителя муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя государственного учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересован- ности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованнос- ти	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7