

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета МОУ СОШ № 48

протокол № 1

от «27» 08 2012 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСОШ № 48

Т.В. Чернышева

«28» 08 2012 года

Введено в действие

приказом по школе № 171-П

от «31» 08 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ (ПОРТФОЛИО) ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ

муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 48
Ворошиловского района г. Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. С целью оценки достижений обучающихся, для выпускников IX классов муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 Ворошиловского района г. Волгограда (далее Школа) вводится портфолио.
- 1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.
- 1.3. В соответствии с образовательным рейтингом выпускника основной школы проводится отбор обучающихся для зачисления в 10-е классы с профильным обучением.
- 1.4. В Школе устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга выпускников IX классов на основе индивидуальной накопительной оценки (портфолио), которые объявляются обучающимся 9-х классов, их родителям (законным представителям) в начале учебного года.
- 1.5. Портфолио выпускников 9-х классов, зачисленных в 10-е классы с профильным обучением, хранятся в личных делах обучающихся.
- 1.6. Задачи портфолио:
 - ✓ поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - ✓ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
 - ✓ содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- 2.1. Портфолио состоит из 8 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:
 - ✓ 1 блок – результаты государственной (итоговой) аттестации;
 - ✓ 2 блок – результаты Всероссийских олимпиад (1-5 этапы);

- ✓ 3 блок – результаты конкурсов (выставок, концертов, гастролей, соревнований, творческих работ, технического творчества) Российского, областного, городского/районного, школьного уровней;
- ✓ 4 блок – результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы) Российского, областного, городского, школьного уровней;
- ✓ 5 блок – элективные курсы (курсы по выбору);
- ✓ 6 блок – изучение программ дополнительного образования;
- ✓ 7 блок – дополнительные образовательные курсы (учитываются в портфолио при условии их сертификации);
- ✓ 8 блок – отчёты и рекомендации.

2.2. Рейтинг выпускника основной школы по индивидуальным сертифицированным учебным-достижениям определяется следующим образом:

1 блок

Результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обязательные экзамены	Алгебра	До 5 баллов*
	Русский язык	До 5 баллов
1.1. Экзамены по выбору обучающегося	1.	До 5 баллов
	2.	До 5 баллов
1.2. Средний балл аттестата		До 5 баллов
*примечание:		
❖ в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных выпускником на государственной (итоговой) аттестации;		
❖ экзамены по выбору обучающегося учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения;		
❖ в данном разделе допускается представление копий документов.		

2 блок

Результаты Всероссийских олимпиад

Этапы олимпиады	Рейтинговая оценка	
2.1 Заключительный этап всероссийской олимпиады, 4 этап окружной олимпиады, 3 этап областной олимпиады, этап зональной олимпиады	Выпускники 9-х классов, занявшие 1,2,3 места, зачисляются в соответствующий профильный класс вне рейтинга.	
2.2 Этап районной/городской олимпиады	Выпускники 9-х классов, занявшие 1 места, зачисляются в соответствующий профильный класс вне рейтинга.	
	2 место	7 баллов
	3 место	6 баллов
2.3. Этап школьной олимпиады	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
	участие	1 балл
*примечание:		
❖ в качестве рейтинговой оценки принимается оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося;		
❖ результаты олимпиад учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения;		
❖ в данном разделе допускается представление копий документов.		

3 блок

Результаты конкурсов

(выставки; концерты; гастроли; соревнования; конкурсы творческих работ, технического творчества)

Уровень	Рейтинговая оценка	
3.1.Международный, Всероссийский, областной	1-3 места, звание лауреата - выпускники 9-х классов зачисляются в соответствующий профильный класс вне рейтинга.	
3.2 Районный /городской	1-3 места	2 балла
3.3 Образовательного учреждения	1-3 места	1 балл
*примечание:		
<ul style="list-style-type: none">❖ в качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося;❖ индивидуальные достижения учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения;❖ в данном разделе допускается представление копий документов.		

4 блок

Результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы, рефераты)

Проектные, исследовательские работы и рефераты (представляются рецензии научного руководителя, дипломы лауреатов и т.д.).

Уровень	Рейтинговая оценка	
4.1. Международный, Всероссийский, областной	Выпускники 9-х классов зачисляются в соответствующий профильный класс вне рейтинга.	
4.2. Районный /городской	2 балла	
4.3. Образовательного учреждения	1 балл	
*примечание:		
<ul style="list-style-type: none">❖ в качестве рейтинговой оценки принимается сумма не более трех отметок, полученных за максимальные достижение обучающегося;❖ индивидуальные достижения учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения.		

5 блок

Элективные курсы (курсы по выбору)

5.1. Прослушал курс	1 балл
5.2.Прослушал курс и выполнил реферат, исследовательскую работу по данному курсу	2 балла
5.3. Прослушал курс, выполнил и публично защитил реферат или исследовательскую работу по данному курсу	3 балла
*примечание:	
<ul style="list-style-type: none">❖ итоговая сумма не должна превышать 6 баллов;❖ документом, подтверждающим прохождение элективных курсов (курсов по выбору), является свидетельство, заверенное администрацией общеобразовательного учреждения, в котором изучался данный курс;❖ в портфолио включаются только те элективные курсы (курсы по выбору), которые соответствуют заявленному профилю обучения.	

6 блок

Изучение программ дополнительного образования

(участие обучающихся в работе студий, кружков, секций и т.д.)

6.1. Изучал программу дополнительного образования	1 балл
6.2. Изучал программу дополнительного образования и выполнил проект, изготовил изделие, подготовился к участию в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях и т.д	2 балла
6.3. Изучал программу дополнительного образования, выполнил проект, изготовил изделие и т.д., и принял участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях.	3 балла
*примечание: <ul style="list-style-type: none">❖ в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных выпускником за изучение программ дополнительного образования. Итоговая сумма не должна превышать 6 баллов;❖ документом, подтверждающим прохождение программ дополнительного образования, является свидетельство, заверенное администрацией учреждения дополнительного образования, в котором изучалась данная программа;❖ в портфолио включаются только те программы дополнительного образования, которые соответствуют заявленному профилю обучения.	

7 блок

Дополнительные образовательные курсы.

В портфолио учитываются сертифицированные курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определённым дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики и т.д.).

Балл определяется по значимости курсов.

Максимальный балл – 2.

8 Блок

Отчёты и рекомендации.

В данный раздел включаются следующие документы:

- ✓ резюме;
- ✓ письменные рекомендации научных руководителей.

Материалы данного раздела не оцениваются.

3. ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЙТИНГА ВЫПУСКНИКА ШКОЛЫ

Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы складывается из суммы баллов 1-7 блоков, вносится в сводную итоговую ведомость портфолио (приложение), заверяется подписью директора Школы, школьной печатью и выдается выпускнику основной школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.

4.1. Индивидуальные достижения выпускника (портфолио) действительны в течение 1 года.

4.2. Портфолио оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1).

4.3. Портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника основной школы.

4.4. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора, курирующим организацию деятельности по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся. Заместитель директора несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

4.5. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

4.6. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

4.7. Портфолио выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

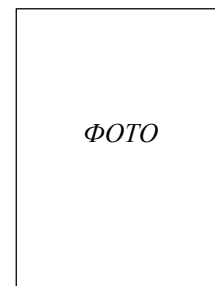
5. СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ.

Все спорные вопросы, возникающие при учете индивидуальных достижений обучающихся, разрешаются в соответствии с Положением о конфликтной комиссии по вопросам индивидуальной накопительной оценки (комиссия по портфолио) выпускников IX классов Школы (Приложение 2).

_____ *полное наименование общеобразовательного учреждения*

ПОРТФОЛИО*

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Район _____
 Школа _____
 Класс _____



Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Сводная итоговая ведомость портфолио

Позиция	Результаты
Государственная (итоговая аттестация)	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Элективные курсы	
Программы дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Отчёты и рекомендации. ➤ Резюме (обязательное). ➤ Письменные рекомендации научных руководителей (желательное).	Наличие
Итого (Итоговый балл)	

* Без Приложения к портфолио Сводная итоговая ведомость недействительна

Директор школы _____

М.П.

«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 МОУ СОШ № 48

_____ (_____)

по _____ 20__ г. подпись

«___» _____

**Приложение к портфолио
(обязательное)**

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации

<i>Экзамен</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Балл</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>
Обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
Предметы по выбору	1.		
	2.		
Сумма баллов			

<i>Аттестат</i>	<i>Средний балл</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>

2. Олимпиады

<i>Уровень (международная, всероссийская, областная, районная/городская, школьная)</i>	<i>Предмет</i>	<i>Занятое место, участие</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>
ИТОГО				

3. Конкурсы

<i>Уровень (международный, все- российский, областной, районный/городской, школьный)</i>	<i>Название</i>	<i>Занятое место, участие</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>
ИТОГО				

4. Исследовательская деятельность

<i>Уровень (международный, все- российский, областной, рай- онный /городской, школьный)</i>	<i>Наличие грамоты, диплома лауреата и т.д.</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>
ИТОГО			

5. Элективные курсы

№	Название Элективного курса	Место прохождения	Реферат, исследова- тельная работа		Баллы	Подпись ответ- ственного лица
			наличие	защита		
1.						
2.						
Итого						

6. Дополнительное образование

№	Название программы дополнительного образования	Место прохождения	Результат работы		Балл	Подпись ответ- ственного лица
			наличие	защита		
1.						
2.						
Итого						

7. Дополнительные образовательные курсы

№	Название курса	Место и время прохождения	Баллы	Подпись ответственного лица
1.				
2.				
Итого				

8. Отчёты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии	Подпись
➤ Резюме	(обязательная).	
➤ Письменные рекоменда- ции научных руко- водителей	(желательная).	

Подпись классного руководителя _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
(КОМИССИЯ ПО ПОРТФОЛИО)
ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ МОУ СОШ № 48**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по портфолио создается при МОУ СОШ № 48 Ворошиловского района г. Волгограда (далее Школа) в целях:

- ✓ реализации права выпускников IX классов общеобразовательных учреждений на объективную оценку их индивидуальных достижений;
- ✓ разрешения спорных вопросов при учете индивидуальных достижений обучающихся и расчете индивидуальной накопительной оценки (портфолио) выпускников IX классов Школы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- ✓ настоящим Положением.

2. Полномочия и функции комиссии по портфолио

2.1. Комиссии по портфолио создаются ежегодно на период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательного учреждения, желающих продолжить образование в профильных классах на III ступени обучения, и утверждаются приказом директора Школы.

2.2. Комиссия по портфолио:

- ✓ устанавливает объективность выставления в портфолио итогового балла;
- ✓ информируют выпускника, подающего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о решении, принятом комиссией по портфолио.

2.3. Комиссия по портфолио вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и учреждений необходимые документы и сведения.

2.4. Комиссия по портфолио уполномочена повысить, утвердить или понизить балл, выставленный в портфолио в общеобразовательном учреждении.

2.5. В случае изменения итогового балла, выпускнику выдаётся выписка из протокола с решением МЭК (изменение в бланк портфолио и сводную итоговую ведомость портфолио не вносится).

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1. Комиссия по портфолио формируются в количестве 3-5 человек.

3.2. Порядок работы комиссии по портфолио, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников IX классов их родителей (законных представителей), директором Школы не позднее, чем за две недели до окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

3.3. На заседание комиссии по портфолио могут быть приглашены классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.4. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (за-

конных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. Решения комиссии по портфолио принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6. Работа комиссии по портфолио оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии по портфолио может выразить в протоколе особое мнение.

3.7. Протоколы заседаний комиссии по портфолио, журнал регистрации заявлений и заявления выпускников IX классов хранятся в образовательном учреждении в течение одного года.

4. Обязанности членов комиссии по портфолио

4.1. Работу комиссии по портфолио возглавляет председатель, назначенный приказом директора Школы.

4.1.1. Председатель комиссии по портфолио осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок и график работы, функции членов комиссии, ведёт заседания комиссии.

4.1.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение комиссией по портфолио требований законодательных и иных нормативных правовых актов в рамках её полномочий.

4.1.3. Председатель обязан информировать директора Школы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

4.2. В отсутствие председателя комиссии по портфолио его обязанности выполняет заместитель председателя, назначаемый директором Школы.

4.2.1. Заместитель председателя комиссии по портфолио координирует работу членов комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы.

4.3. Ответственный секретарь, избираемый комиссией по портфолио из своего состава, организует делопроизводство комиссии.

4.4. Председатель, заместитель председателя и члены комиссий обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют выпускники IX классов Школы.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- ✓ о нарушении структуры портфолио, приведшей к снижению итогового балла;
- ✓ о несогласии с выставленным баллом.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам содержания портфолио.

5.4. Апелляции принимаются секретарём комиссии по портфолио, регистрируются в журнале, и рассматриваются в течение двух дней после подачи апелляции.

5.5. Решение комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом с указанием рекомендаций о сохранении выставленного итогового балла либо о выставлении нового балла и вместе с заявлением передаются директору Школы.

