

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета МОУ СОШ № 48
протокол № 50
от «29» апреля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСОШ № 48

Т.В.Е. Т.В. Чернышева

«05» мая 2014 года

Введено в действие
Приказом по школе № 47-П
«05» мая 2014 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в муниципальное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 48
Ворошиловского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема граждан РФ (далее - граждане, дети, ребёнок) в МОУ СОШ № 48 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема в МОУ СОШ № 48 обеспечивают прием граждан, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории Постановлением Администрации Волгограда от 25.02.2014 г. № 214 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгограда».

1.3. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 48 (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, Федеральным Законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №283-ФЗ от 30.12.12;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема граждан.

1.4. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 48 в части не урегулированной выше перечисленными нормативными актами, определяются школой самостоятельно.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 23.12.2014 г. № 1667 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» в МОУ СОШ № 48 принимаются все граждане школьного возраста, проживающие на территории микроучастка, закрепленного за образовательным учреждением.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных в ч.5 ст.65 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение имеют право обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. При приеме граждан школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- основными образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

Копии данных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СОШ № 48.

2.4. Прием граждан в МОУ СОШ № 48 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей, достигших 14-ти лет) и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме ребенка в школу во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. А при приеме ребенка в школу в течение учебного года – дополнительно выписку текущих или триместровых (четвертных, полугодовых) отметок учащихся, выданных учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3. Организация приема граждан в первый класс

3.1. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МОУ СОШ № 48 размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в СМИ (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, или документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют только оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. На ступень начального общего образования принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет не зави-

симо от их уровня подготовки, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных в п.2.6, 2.7, 2.8, Правил (п.10.1 СанПин 2.4.2.2821-10).

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с районным органом, осуществляющим управление в сфере образования, в 1 класс могут приниматься дети более раннего и более позднего возраста.

3.9. Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья устанавливаются медицинским учреждением.

3.10. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ № 48 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ № 48, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МОУ СОШ № 48 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

3.15. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящие Правила по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Срок действия настоящих Правил – до отмены или замены новыми.