

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании методического  
объединения учителей  
филологических и  
общественных наук  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2018 г.  
Руководитель МО  
А.Ю. Бабичева

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
В.В. Коледов  
« 30 » августа 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя школа № 48  
Ворошиловского района  
г. Волгограда»  
Т.В. Чернышова  
« 31 » августа 2018 г.  
Введено в действие приказом школе  
от 31 августа 2018 № 211-17

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 48  
Ворошиловского района Волгограда»**

**Рабочая программа курса  
«Пишем грамотно»**

(название учебного предмета)

**7-8 класс**

(наименование классов, учебной параллели)

Рабочая программа  
составлена учителем:  
**Горбуновой Е.В.**

**Волгоград,  
2018-2019 учебный год**

## Пояснительная записка

Актуальность курса внеурочной занятости «Пишем грамотно» определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга.

Данный курс предназначен для обучающихся 7-8 классов и рассчитан на 17 часов. Занятия могут быть организованы по одному часу или по два часа в неделю.

Цель обучения орфографии – формирование относительной орфографической грамотности учащихся, степень относительности которой должна стремиться к нулю. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил.

Курс «Пишем грамотно» имеет познавательно-практическую направленность и преследует решение следующих основных задач:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

### **Требования к уровню подготовки (планируемые результаты)**

*метапредметные:*

- 1) Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника, библиотек, Интернета.
- 2) Понимать, структурировать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем.
- 3) Сравнить предметы, объекты, находить общее и разное.
- 4) Группировать, классифицировать предметы, объекты на основе существенных признаков по заданным критериям.

- 5) Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.
- 6) Вносить дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом).
- 7) Оценивать собственную учебную деятельность: достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач.
- 8) Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы.
- 9) Применять правила делового сотрудничества: сравнивать разные точки зрения; учитывать мнение другого человека; проявлять терпение и доброжелательность в дискуссии, доверие к собеседнику.

*предметные (знать/ понимать/ уметь):*

*знать:*

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

*уметь:*

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

## Содержание программы

1. Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Проверяемые произношением и не проверяемые произношением согласные, а также непроизносимые и удвоенные согласные. Написание не проверяемых ударением гласных корня.
2. Чередование *а/о*: в корнях *-зар-/зор-, -гар-/гор-, -твар-/твор-, -клан-/клон-, -плав-/плов-, -кас-/кос-, -лаг-/лож-, -раст- (-ращ-) / -рос-, -скак-/скок-, -мак-/мок, -равн-/ровн-*. Чередования *е/и*: в корнях *-бер-/бир-, -блест-/блист-, -дер-/дир-, -жег-/жиг-, -мир-/мер-, -пер-/пир-, -тер-/тир-, -стел-/стил-, -чет-/чит*. Чередование *им/ а(я), ин/ а(я)*.
3. Правописание *о-ё* после шипящих.
4. Правописание неизменяемых приставок, приставок на *з-, с-, пре-, при*.
5. Буквы *ы-и* после приставок.
6. Правописание *Ъ* как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью *двух-, трёх-, четырёх-*. Употребление *Ь* как знака обозначения мягкости. Употребление мягкого знака как показателя грамматической формы в именах существительных, в глагольных формах, на конце наречий после шипящих, частиц.
7. Употребление *н* и *нн* в существительных, прилагательных, причастиях.
8. Правописание суффиксов глаголов *ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)*, гласной перед ударным суффиксом *-ва-*, правописание суффиксов причастий: *-ущ-(-ющ-), -ащ- (-ящ-), -ом- (-ем-), -им-, гласных перед суффиксами причастий -вш-, -нн-*.
9. Правописание *не* с разными частями речи.
10. Слитное и дефисное написание сложных слов и слов с начальной частью *пол-*

## Список литературы

### *для учителя*

1. Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. - М.: Рольф, 2001.
2. Быкова Г.В. К орфограмме - через произносительные нормы// Русская словесность. 1996. № 6.
3. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии: Пособие для учителей. - М., 1992
4. Косолапкина А.А. Индивидуальная работа по орфографии на основе словарных диктантов// РЯШ. 1990. №1.
5. Мурашов А.А. Абсолютная грамотность: риторические стратегии достижения. РЯШ. 2000. № 3.
6. Мурашов А.А. Творческое взаимодействие учителя и учащегося при обучении русскому языку// РЯШ. 1998. №2.
7. Скрыбина О.А. Система работы по совершенствованию грамотности учащихся старших классов// РЯШ. 2000. №1.
8. Степанченко И.И. НЕ - приставка или частица?// Русская речь. 1990. №1.

### *для учащихся*

1. Панов М.В. Занимательная орфография. - М., 1984.
2. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 7 класс.