

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 48 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ СШ № 48)

**ПРИКАЗ**

03.04.2020

№ 66/2-17

Об организации обучения с применением дистанционных технологий  
и электронного обучения

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать с 06.04.2020 г. обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения для учащихся 1-11 классов МОУ СШ № 48.

2. Заместителям директора Коледову В.В., Коледовой С.В., Сафроновой Н.В., Рудченко Л.И.:

2.1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2.2. Организовать проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с обучающимися, находящимися на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2.3. Разработать рекомендации для участников образовательного процесса в условиях реализации обучения с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов.

2.4. Осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением дистанционных технологий, методик с целью реализации в полном объеме учебного плана МОУ СШ № 48.

2.5. Обеспечить контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ педагогами МОУ СШ № 48.

2.6. Осуществлять контроль за работой с учащимися, находящимися на обучении по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

3. Заместителю директора по УВР Коледову В.В. скорректировать расписание уроков в соответствии с индивидуальными учебными планами учащихся МОУ СШ № 48.

4. Заместителю директора по УВР Коледовой С.В. организовать дистанционный сбор заявлений от родителей (законных представителей) учащихся на обучение с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану.

5. Заместителю директора Сафроновой Н.В. активизировать работу классных руководителей 1-11 классов МОУ СШ № 48 с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ; организовать воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию об изменении режима работы МОУ СШ № 48 с помощью электронных ресурсов:

- ✓ запись в ГИС «Сетевой город. Образование» Волгоградской области;
- ✓ через электронную почту и другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся, и (или) личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

6.2. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме обратной связи с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

6.3. Обеспечить своевременное ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов МОУ СШ № 48 с Положением о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. Учителям-предметникам МОУ СШ № 48:

7.1. Своевременно осуществить корректировку календарно-тематического планирования, рабочих учебных программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

7.2. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносить домашние задания в электронный журнал.

7.3. Своевременно выставлять оценки учащихся в электронный журнал.

7.4. Осуществлять обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Коледова В.В.

Директор



Т.В. Чернышева

Коледов Валерий Викторович  
8(8442)78-06-11