


РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом Совете  
МОУ СШ № 48  
протокол № 1  
от "30" 08 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 48  
Т. В. Чернышёва  
"30" 08 2021 года  
Введено в действие  
приказом директора школы № 170-П  
от "30" 08 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности обучающихся в МОУ СШ № 48 Ворошиловского района Волгограда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 31.12.2015г №1576);
- с приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014г. №1644);
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования. (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

**1.5.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.6.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.7.** При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

**1.8.** При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой.

### **2.2. Задачи:**

- занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на:
- формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме;
- формирование нравственных чувств и этического сознания;
- формирование творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.3.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой.

**3.2.** ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по:

- **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественно-творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.



**3.3.** Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе.

*Внеучебная* – направленная на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы определяет общеобразовательное учреждение.

**3.4.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**3.5.** Мониторинг предварительного выбора программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися, родителями (законными представителями) проводится в конце учебного года.

**3.7.** Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

**3.8.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**3.9.** Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 50 мин. после окончания последнего урока.

**3.10.** Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором ОУ. Возможно использование авторских программ.

**4.2.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

#### **4.3. Требования к структуре программы**

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности,
- учебно-тематический план,
- содержание,
- методическое обеспечение,
- планируемые результаты, включающие формирование УУД;
- список литературы.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане

Раздел *Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности* представляет собой: описание того, чему научится обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

*Учебно-тематический план* программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме.

*Содержание* программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

*Список литературы* может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

**4.4.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы школы определяет ОУ.



**4.5.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями- предметниками, педагогами дополнительного образования.

## **5. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

### **5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.**

**5.1.1.** Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

**5.1.2.** Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-11 классах, наполняемость групп от 10 до 25 человек.

**5.1.3.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.1.4.** Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

**5.1.5.** Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

**5.2.** *В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).*

**5.3** *Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности:*

**5.3.1.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников.

**5.3.2.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

**5.4.** *Классификация результатов внеурочной деятельности:*

**5.4.1.** *Первый уровень результатов* - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.4.2. Второй уровень результатов** - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

**5.4.3. Третий уровень результатов** - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

#### **5.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

**5.5.1.** Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на МО,
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

#### **6.. Ответственность**

##### **6.1. Администрация школы**

###### **6.1.1. Организует**

- процесс разработки, рассмотрения на МО, согласования с зам директора по ВР и утверждения программы внеурочной деятельности,
  - контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
  - контроль ведения журналов внеурочной деятельности

##### **6.2 Классные руководители**

6.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учениками занятий внеурочной деятельности.

##### **6.3 Преподаватели внеурочной деятельности**

6.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, локальными актами школы, должностными инструкциями.

##### **6.4. Родители (законные представители) обучающихся.**

6.4.1. Несут ответственность за посещение учениками занятий внеурочной деятельности.

##### **7. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

##### **8. Финансирование внеурочной деятельности.**

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.